

1. TRÄGERSCHAFT - VERANTWORTUNG

Alle Veranstaltungen finden in Trägerschaft und Verantwortung der Abteilung Schulpastoral und Kirchliches Engagement in der (Ganztags)Schule der Hauptabteilung Schule/Hochschule, Bischöfliches Ordinariat Regensburg, statt.

2. ZIELGRUPPEN

Zu allen Angeboten sind kirchliche und staatliche Lehrkräfte, pastorale Mitarbeiter/innen, Diakone und Priester Schulsozialarbeiter/innen und weitere Mitarbeiter/innen an Schulen eingeladen. Einschränkungen der Zielgruppe werden ggf in der Ausschreibung angegeben.

3. KOSTEN – KOSTENERSTATTUNG - BEZUSCHUSSUNG

3.1. Der Großteil der Veranstaltungskosten wird von der Hauptabteilung Schule/Hochschule getragen.

Einzelne Veranstaltungen werden durch Teilnahmebeiträge cofinanziert. In diesem Fall wird der jeweilige Betrag in der Ausschreibung der Veranstaltung genannt. Informationen zum Zahlungsmodus erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

3.2 Religionslehrkräfte i.K. der Diözese Regensburg können bestimmte Fortbildungen anstelle der sog. „Pflichtfortbildungen“ besuchen und daher einen Zuschuss beantragen.

3.3 Zuschüsse bei Veranstaltungen aus den Bereichen „Seelenräume“ und Geistliche Begleitung:

Religionslehrkräfte i.K. der Diözese Regensburg und Schulpastoral-Beauftragte der Schulen der Schulstiftung der Diözese Regensburg können u.U. Zuschüsse zu den Teilnahmegebühren erhalten:

Bei Veranstaltungen mit Übernachtung kann ein Zuschuss in Höhe von max. 25,00€/Tag für max. fünf Tage pro Schuljahr gewährt werden. Für die Teilnahme an einzelnen Tagen ab sechs Stunden Dauer kann ein Zuschuss in Höhe von sechs Euro gewährt werden. – Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Abt. Schulpastoral.

3.4 Fahrtkosten werden für Angestellte der Diözese Regensburg bei genehmigten Veranstaltungen innerhalb der Diözesangrenzen übernommen. - Ausnahme: Fahrten zu liturgischen Feiern und zu Treffen im Rahmen der Einzel- oder Gruppenbegleitung werden nicht vergütet.

3.5 Für Teilnehmer/innen anderer Anstellungsträger können keine Fahrtkosten erstattet werden.

3.6 Für die Teilnahmegebühren werden Belege ausgestellt.

4. ANMELDUNG

4.1 Grundsätzlich ist für alle Veranstaltungen eine Anmeldung unter Angabe von Name, Adresse (privat oder Institution, z.B. Schule, Pfarrei, o.a.), Email-Adresse, Telefonnummer und der Kursnummer erforderlich, außer es ist ausdrücklich ohne Anmeldung angegeben.

4.2 Anmeldeweg

Wenn nicht anders angegeben, melden Sie sich bitte über FIBS (das Fortbildungsportal der bayerischen Schulen) an unter "Externe Anbieter/Referat Schule-Hochschule der Diözese Regensburg".

Wenn Sie keinen FIBS-Zugang haben oder die Veranstaltung nicht in FIBS aufgeführt ist, verwenden Sie bitte das Anmeldeformular, das Sie im Download finden.

Bei Fragen zur Registrierung in FIBS wenden Sie sich bitte an den Fortbildungsreferenten des Religionspädagogischen Seminars, Dr. Alexander Flierl, Tel. 0941 / 597-1531, Mail: alexander.flierl@bistum-regensburg.de

4.3 Anmeldebestätigungen werden erst nach Anmeldeschluss versandt. In FIBS werden die Bewerbungen erst nach Anmeldeschluss genehmigt oder abgelehnt.

4.4 Sollte ein Kurs zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung schon ausgebucht sein, informieren wir Sie schnellstmöglich. Wenn Sie dies wünschen, können wir Sie dann auf einer Warteliste berücksichtigen.

4.5 Bestätigung/Genehmigung

Bei Fortbildungen, die mit dem Ausfall von Unterricht bzw. der Notwendigkeit von Unterrichtsvertretung verbunden sind, müssen kirchliche Lehrkräfte der Diözese Regensburg eine schriftliche "Information der Schulleitung" (das Formular finden Sie im Download) beim Fortbildungsreferenten Dr. Flierl einreichen. Erst dann kann die Anmeldung weiterbearbeitet werden.

Pastorale Mitarbeiter/innen, Priester und Diakone bedürfen bei ganztägigen oder mehrtägigen Fortbildungen der Zustimmung durch ihre Hauptabteilung.

5. VERSICHERUNGSSCHUTZ

5.1 Für Angestellte der Diözese Regensburg besteht nach genehmigter Teilnahme an Veranstaltungen der Schulpastoral dienstlicher Versicherungsschutz.

5.2 Zur Sicherstellung des Versicherungsschutzes sind folgende Verfahrensschritte einzuhalten:

- 1) Anmeldung zur Veranstaltung über FIBS oder per Formular
- 2) Übermittlung des Formulars „Information der Schulleitung“ an den Fortbildungsreferenten, s.o.
- 3) ZUSÄTZLICH ist nach Genehmigung der Teilnahme bei der HA Schule/Hochschule, SchaD.i.K. Rothammer ein formloser Antrag auf Unterrichtsbefreiung zu stellen.

5.3 Andere Teilnehmer/innen müssen ihre Teilnahme und ggf. Versicherungsschutz mit dem jeweiligen Dienst- bzw. Arbeitgeber klären. Bei Anmeldung über FIBS gilt mit der Genehmigung der Versicherungsschutz der jeweils genehmigenden Institution.

6. RÜCKTRITT VON TEILNEHMENDEN – AUSFALLGEBÜHREN

6.1 Bei einer Absage von Teilnehmerseite werden die anfallenden Kosten in Rechnung gestellt, sofern der Platz nicht von einer anderen Person eingenommen werden kann.

6.2 Erfolgt die Absage aufgrund von Krankheit, bitten wir bei kostenpflichtigen Veranstaltungen um Kontaktaufnahme. Bei Vorlage eines Attests kann u.U. eine Sonderregelung bezüglich der Ausfallgebühren gefunden werden.

7. MEHRTÄGIGE KURSE - ÜBERNACHTUNG IM BILDUNGSHAUS

7.1 Bei mehrtägigen Kursen ist die Teilnahme am gesamten Kurs mit Übernachtung im jeweiligen Bildungshaus vorgesehen, da auch der Austausch der Kursteilnehmer/innen untereinander ermöglicht und gefördert werden soll.

7.2 In besonderen Fällen kann auf die Übernachtung im Bildungshaus verzichtet werden. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit uns auf.

8. VEGETARISCHE VERPFLEGUNG; LEBENSMITTELUNVERTRÄGLICHKEITEN

8.1 Wenn Sie bei Ihrer Anmeldung angeben, dass Sie vegetarisches Essen wünschen, geben wir diesen Wunsch gerne an das jeweilige Bildungshaus weiter.

8.2 Bei Lebensmittelunverträglichkeiten bitten wir Sie, sich direkt an das jeweilige Bildungshaus selbst zu wenden, um die Möglichkeiten einer Berücksichtigung abzusprechen.

Stand: August 2022